



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 03. 2020 года

№ 305

г. Тверь

**О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных учреждений и предприятий города Твери в целях защиты работников от заражения коронавирусной инфекцией:

1.1. Исключить проведение на территории города Твери спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий до отмены запрета в установленном порядке;

1.2. Временно приостановить проведение на территории города Твери досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности, в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) до отмены режима повышенной готовности на территории Тверской области;

1.3. Организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных

поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратной обработки каждые 2 часа;

1.4. Обеспечить наличие в структурном подразделении (организации) запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

1.5. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных помещений, а также исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

1.6. Обеспечить при входе работников в здание (помещение) структурного подразделения (организации) возможность обработки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

1.7. Обеспечить контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышением температуры тела и с признаками инфекционного заболевания;

1.8. Обеспечить контроль вызова заболевшим сотрудником врача оказания первичной медицинской помощи на дому;

1.9. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работниками на установленный срок (14 дней) при возвращении их из-за границы Российской Федерации;

1.10. Организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение рабочего дня, после каждого посещения туалета;

1.11. Обеспечить использование селекторной аудио-, видеосвязи при проведении производственных совещаний и решения различных вопросов (при наличии технической возможности);

1.12. Не допускать с соблюдением установленного порядка на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, вернувшихся с территорий иностранных государств, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

1.13. Временно ограничить личный прием граждан. Граждане, пришедшие на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

1.14. Рекомендуется ограничить:

работников в иных массовых мероприятиях до отмены запрета в установленном порядке;

б) направление работников в командировки;

в) при планировании отпусков воздержаться от выезда за границу Российской Федерации, а также в субъекты Российской Федерации, на территории которых введен режим повышенной готовности по новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.15. Рекомендовать работникам структурных подразделений Администрации города Твери и муниципальных учреждений и предприятий города Твери:

а) при появлении симптомов заболевания воздержаться от выхода на работу и незамедлительно обратиться в лечебно-профилактические учреждения, проинформировав об этом работодателя;

б) проводить дезинфекцию рабочих поверхностей каждые 3-4 часа;

в) не выезжать за пределы Тверской области до стабилизации эпидемиологической ситуации;

г) регулярно проветривать помещения;

1.16. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области руководитель структурного подразделения Администрации города Твери, муниципального учреждения, предприятия города Твери должен незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

1.17. Ознакомить работников структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных учреждений и предприятий города Твери под подпись:

а) с письмом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 12.03.2020 № 1367-СН;

б) с методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Минтрудом РФ (доступны по ссылке <https://rosmintrud.ru/docs/1367>);

в) с памятками Министерства здравоохранения Российской Федерации о предупреждении и профилактике коронавирусной инфекцией (COVID-19);

г) с настоящим постановлением;

1.18. Обеспечить ежедневный мониторинг посещения работниками зарубежных стран с предоставлением оперативной информации в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери (на адрес электронной почты [orgkr@adm.tver.ru](mailto:orgkr@adm.tver.ru)), указывая ФИО (при наличии), должность,

работника, страну пребывания, период нахождения;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлен за собой.

Глава города Твери



А.В.Ог