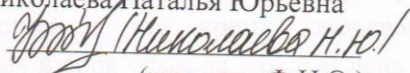


Согласовано.

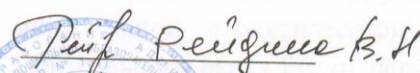

Утверждаю

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ детский сад № 131

Николаева Наталья Юрьевна

  
(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий  
МБДОУ детским садом № 131  
Рейдина Валентина Николаевна

  
(подпись, Ф.И.О.)  
  
М.П. МБДОУ  
детский сад  
№ 131

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №131**

### **1. Общие положения.**

1.1 Положение « о предоставлении мер социальной поддержки воспитанникам МБДОУ детского сада №131» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Твери от 15. 05. 2015 года №662 « О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБДОУ детского сада №131,

1.2 Положение определяет вид и порядок предоставления социальной поддержки воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №131 (далее Учреждение).

1.3 Воспитанникам учреждения предоставляются следующие виды социальной поддержки:

- льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

### **2. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №131**

2.1 Предоставление льгот по родительской плате производится Учреждением на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2.2 При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

2.3 Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям граждан:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, установлена родительская плата в размере 50% от установленного размера родительской платы;
- учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения, установлена родительская плата в размере 30% от установленного размера родительской платы;

- родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающим Учреждение, установлена родительская плата в размере 50% от установленного размера родительской платы;

2.4 К категории детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МБДОУ, относятся дети глухие и слабослышащие; слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи: алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием; с нарушением опорно-двигательного аппарата: церебральными параличами, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией; дети с нарушением интеллекта.

2.5 Родительская плата за детей, относящихся к категориям, установленным федеральным законом, не взимается.

2.6 Для установления льготы по родительской плате родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих заявленную льготу;

- для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья: копии документов об отклонении в развитии ребенка (медицинское заключение установленного образца);

- для учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения: справка с места работы;

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей: справка о многодетной семье /удостоверение о многодетной семье.

2.7 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить об этом МБДОУ.

2.8 Льгота по родительской плате в МБДОУ устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю МБДОУ заявления о предоставлении льготы с документами, необходимыми для получения льготы. Руководитель учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течении пяти рабочих дней представляет его в бухгалтерию МБДОУ.

2.9 Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льгот.

### **3. Порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад №131**

3.1 Компенсация части родительской платы за присмотр и уход выплачивается в размере:

- на первого ребенка 20% размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка – в размере 50%;

- на третьего и последующих детей – 100%

3.2 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, предоставив руководителю Учреждения следующие документы:

- письменное заявление о назначении компенсации;

- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении детей;
- копию лицевого счета;

3.3 При разных фамилиях родителей и детей предоставляющих копии документов, подтверждающих родство.